

Số: 63/KH-LĐLĐ

Hà Nội, ngày 27 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính của LĐLĐ thành phố Hà Nội

Thực hiện Kế hoạch số 241/KH-TLĐ ngày 24/8/2022 và Kế hoạch 289/KH-TLĐ ngày 15/2/2023 của Đoàn chủ tịch Tổng LĐLĐ Việt Nam về việc cải cách hành chính của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam.

Liên đoàn Lao động thành phố Hà Nội ban hành Kế hoạch cải cách hành chính của Liên đoàn Lao động thành phố Hà Nội với các nội dung chủ yếu như sau:

1. Mục đích:

- Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, nâng cao ý thức, vận động cán bộ công đoàn, đoàn viên, người lao động tích cực tham gia, góp phần thực hiện có hiệu quả Chương trình cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2021 - 2030.

- Nâng cao năng lực khai thác, ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ thiết thực, hiệu quả hoạt động của các cấp công đoàn, khắc phục các hạn chế, tồn tại hiện có, góp phần nâng cao chất lượng hoạt động công đoàn.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức triển khai thực hiện phải đồng bộ, hiệu quả, tạo bước chuyển mạnh trong toàn hệ thống, nỗ lực phấn đấu, góp phần thực hiện thắng lợi các mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ theo Nghị quyết Đại hội XIII của Đảng và Nghị quyết 02 của Bộ Chính trị, Nghị quyết Đại hội Công đoàn các cấp.

- Cán bộ, công chức, người lao động có nhận thức đầy đủ về nội dung, yêu cầu, tầm quan trọng của cải cách hành chính; xác định công tác cải cách hành chính là nhiệm vụ thường xuyên, liên tục, thúc đẩy nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của từng cơ quan, đơn vị.

- Xác định rõ trách nhiệm của từng tập thể, cá nhân, người đứng đầu các cơ quan, đơn vị trực thuộc Liên đoàn Lao động Thành phố trong quá trình triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính.

III. NỘI DUNG

1. Về tuyên truyền, giáo dục và tổ chức phong trào thi đua trong cán bộ công đoàn, đoàn viên, người lao động nhằm nâng cao chất lượng thực hiện cải cách hành chính

1.1. Tuyên truyền, phổ biến sâu rộng tầm quan trọng, ý nghĩa, mục tiêu, các tác động của cải cách hành chính đến phát triển kinh tế - xã hội; các quan

điểm, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về cải cách hành chính; vai trò, trách nhiệm của các cấp ủy đảng, người đứng đầu các cơ quan hành chính các Cấp, người đứng đầu các tổ chức chính trị - xã hội, người đứng đầu các đơn vị sự nghiệp công lập, từng cán bộ, đoàn viên đối với việc triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.

Tuyên truyền, phổ biến các nội dung của Chương trình tổng thể cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2021 - 2030 được ban hành tại Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ; kế hoạch 241/KH-TLĐ ngày 24/8/2022 và kế hoạch 289/KH-TLĐ ngày 15/2/2023 của Đoàn Chủ tịch Tổng LĐLĐ Việt Nam.

1.2. Phối hợp tổ chức các phong trào thi đua yêu nước, thực hiện tốt phong trào “Tham mưu giỏi, phục vụ tốt”, cuộc vận động xây dựng người cán bộ, công chức, viên chức “Trung thành, trách nhiệm, liêm chính, sáng tạo”. Đẩy mạnh việc thực hiện cuộc vận động “Cán bộ, công chức, viên chức nói không với tiêu cực” và phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức thi đua thực hiện văn hóa công sở”, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao trách nhiệm đạo đức công vụ của đội ngũ cán bộ công chức, viên chức trong hoạt động công vụ.

2. Về cải cách hành chính trong tổ chức và hoạt động công đoàn

2.1. Về tham gia xây dựng pháp luật có liên quan đến đoàn viên, người lao động; các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn Công đoàn cấp dưới:

- Tham gia góp ý vào các văn bản về xây dựng các chính sách, pháp luật nhất là các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến đoàn viên, người lao động và tổ chức Công đoàn.
- Tăng cường công tác thống kê, rà soát các văn bản đã ban hành trong cơ quan, kịp thời phát hiện và xử lý các quy định chồng chéo, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp để bổ sung, điều chỉnh thống nhất với các quy định mới của pháp luật.

2.2. Về Tổ chức bộ máy

- Tiếp tục triển khai sắp xếp phòng, ban cơ quan, các đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp cho phù hợp với đặc điểm, tình hình các đơn vị đảm bảo tinh gọn, hiệu quả.
- Nghiên cứu đổi mới, sắp xếp cán bộ công đoàn trong các cấp Công đoàn Thủ đô bảo đảm tinh gọn, linh hoạt, rõ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, đảm bảo không chồng chéo, không sót việc.
- Đổi mới mô hình tổ chức, mở rộng hình thức tập hợp người lao động khu vực phi chính thức; từng bước hoàn thiện mô hình tổ chức nghiệp đoàn Cấp trên trực tiếp cơ sở theo ngành, nghề, đáp ứng yêu cầu trong tình hình mới.
- Nghiên cứu thực hiện hoạt động công đoàn tập trung vào các nhiệm vụ cốt lõi, chủ yếu, phù hợp với đặc thù từng cấp, giảm bớt các nhiệm vụ

không trực tiếp mang lại quyền lợi thiết thực cho đoàn viên, người lao động.

2.3. Về xây dựng, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ công đoàn

- Tập trung xây dựng đội ngũ cán bộ công đoàn Thủ đô đủ về số lượng, nâng cao về chất lượng, thực sự chuyên nghiệp, bản lĩnh, trí tuệ, tâm huyết, trách nhiệm, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới.

- Ưu tiên và đề xuất có chính sách đặc thù trong đào tạo, tuyển dụng, sử dụng cán bộ công đoàn trưởng thành từ thực tiễn cơ sở, từ phong trào công nhân.

- Xây dựng tài liệu đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực đội ngũ cán bộ cơ sở, nhất là đội ngũ cán bộ công đoàn mới sau Đại hội; Quan tâm đào tạo giảng viên kiêm chức cấp Thành phố và Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở.

- Đổi mới công tác quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, quản lý, luân chuyển, bố trí, sử dụng cán bộ công đoàn theo hướng ngày càng chuyên nghiệp, chuyên sâu.

2.4. Về công tác tài chính công đoàn

- Triển khai các biện pháp, giải pháp để thu đúng, thu đủ và kịp thời, chống thất thu kinh phí và đoàn phí công đoàn. Tăng cường công tác quản lý, công tác kiểm tra, thanh tra, giám sát; chấn chỉnh và xử lý nghiêm các vi phạm trong công tác quản lý, sử dụng tài chính, tài sản.

- Đổi mới mạnh mẽ, cơ cấu lại, nâng cao hiệu quả hoạt động của các đơn vị doanh nghiệp, đơn vị sự nghiệp công đoàn. Đề xuất tháo gỡ kịp thời, khó khăn, vướng mắc trong hoạt động của các đơn vị doanh nghiệp, sự nghiệp công đoàn để từng bước hoạt động các đơn vị đáp ứng yêu cầu đề ra.

2.5. Về hiện đại hóa công tác chỉ đạo, điều hành của tổ chức Công đoàn

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động công đoàn;. Trước mắt, tập trung vào một số nhiệm vụ: triển khai hiệu quả phần mềm Voffice, tăng cường gửi nhận văn bản điện tử trong hệ thống công đoàn; xây dựng giải pháp thích hợp, quản lý tốt lịch họp, lịch công tác, văn bản tài liệu, báo cáo, thống kê ... trên phần mềm văn phòng điện tử Voffice; thực hiện chữ ký điện tử; số hóa kho tài liệu lưu trữ; hạn chế đến mức thấp nhất in ấn tài liệu bằng giấy; tiến tới thực hiện Văn phòng điện tử không giấy tờ tại cơ quan LĐLĐ Thành phố.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Liên đoàn Lao động thành phố Hà Nội

Giao Văn phòng Liên đoàn Lao động Hà Nội là đơn vị chủ trì, phối hợp với các ban, đơn vị liên quan tham mưu cho Thường trực trong việc triển khai thực hiện; chủ trì việc thực hiện nội dung “Tăng cường công tác thống kê, rà soát các văn bản đã ban hành trong cơ quan, kịp thời phát hiện và xử lý các quy định chồng chéo, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp để bổ sung, điều

chỉnh thống nhất với các quy định mới của pháp luật” thuộc mục 2.1 và mục 2.5.

Ban Tuyên giáo chủ trì thực hiện mục 1.1.

Ban Chính sách Pháp luật và Quan hệ lao động: chủ trì thực hiện các nội dung còn lại của mục 2.1. và mục 1.2.

Ban Tổ chức : Chủ trì thực hiện mục 2.2, 2.3,

Ban Tài chính : Chủ trì thực hiện mục 2.4.

Văn phòng Ủy ban kiểm tra : Chủ trì tổ chức kiểm tra, giám sát việc thực hiện các nội dung cải cách hành chính của các cấp công đoàn.

2. Đối với các Liên đoàn Lao động quận, huyện, thị xã, CĐ ngành, CĐ cấp trên trực tiếp cơ sở, các CĐCS, đơn vị trực thuộc LĐLĐ TP.

- Tuyên truyền vận động cán bộ, đoàn viên công đoàn, người lao động trên địa bàn, trong cơ quan tích cực tham gia cải cách hành chính theo đơn vị, cơ quan, ngành, địa phương.

- Tổ chức, triển khai thực hiện kế hoạch cải cách hành chính của Tổng Liên đoàn lao động Việt Nam, LĐLĐ Thành phố trong các cơ quan, đơn vị trực thuộc mình quản lý.

- Căn cứ định hướng và những nội dung của kế hoạch này, tình hình thực tiễn tại ngành, địa phương, xây dựng, cụ thể hóa kế hoạch cải cách hành chính cho phù hợp với yêu cầu, đặc thù của đơn vị.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị phản ánh kịp thời về Liên đoàn Lao động Thành phố (qua Văn phòng LĐLĐ HN) để sửa đổi, bổ sung cho phù hợp. *[Signature]*

Nơi nhận:

- Tổng LĐLĐ VN (để b/cáo);
- Các đ/c PCT LĐHN (chỉ đạo);
- Các ban LĐLĐ HN (T/hiện)
- Các LĐLĐ Q,H, thị xã, CĐ N, CĐ cấp trên, CĐCS trực thuộc (T/hiện)
- Các đơn vị DN, SN trực thuộc (T/hiện)
- Lưu VP./.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ CHỦ TỊCH THƯỜNG TRỰC**



Lê Đình Hùng